

راهنمای صفحه اساتید

راهنمای صفحه اساتید	نام سند
۱.۰	شماره نسخه
۱۴۰۱/۰۶/۱۱	تاریخ آخرین ویرایش
مسعود حسن نیا	تهیه کننده
	تصویب کننده

۱- بخش کاربری

۱.۱- ایجاد صفحه لیست اساتید

ابتدا یک صفحه محتوایی با نام اعضای هیأت علمی به شکل زیر ایجاد کنید.

عمومی

نام *

اعضای هیأت علمی

Hidden from Navigation Menu Widget

خیر

URL ساده

faculty_list/

یک صفحه با اضافه کردن بخش ها، مولفه ها، و ویجت ها بسازید.

دسته بندی

[Learn how to tailor categories to your needs](#)

PUBLIC CATEGORIES

.They can be displayed through pages, widgets, fragments, and searches

دسته بندی ها

انتخاب

دسته بندی های من

انتخاب

موضوع

انتخاب

موضوع (عمومی)

انتخاب

برچسب ها

انتخاب

انصراف ذخیره

سپس از قسمت اجزای صفحه و ویجت های مربوط به ویرایش صفحه، از بخش ویجت ها، ویجت مربوط به لیست اساتید (University Faculty List) را به صفحه محتوایی ایجاد شده اضافه کنید.

1 اجزای صفحه و ویجت ها

جستجو...

2 ویجت ها

اجرا

بزرگ شده شده

- اسناد و رسانه ها
- منوی پیمایش
- نمایش محتوا
- نمایشگر دسته ای مطالب

UNIVERSITY

- Acting Faculty
- Activities Faculty
- Main university Portlet
- Admin people Portlet
- Admin Scholarly Portlet
- Articles Faculty
- Awards Faculty
- Books Faculty
- Faculty Profile
- Home Faculty
- Lessons Faculty
- Patents Faculty
- Research Faculty
- Theses Faculty
- University Faculty List

EN

Q

درباره دانشکده | آموزش | پژوهش | همکاران | اخبار | تماس با ما

.Place fragments here

in

دفتر و وزارت خانه ها

معاونت علمی ریاست جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
بنیاد نخبگان

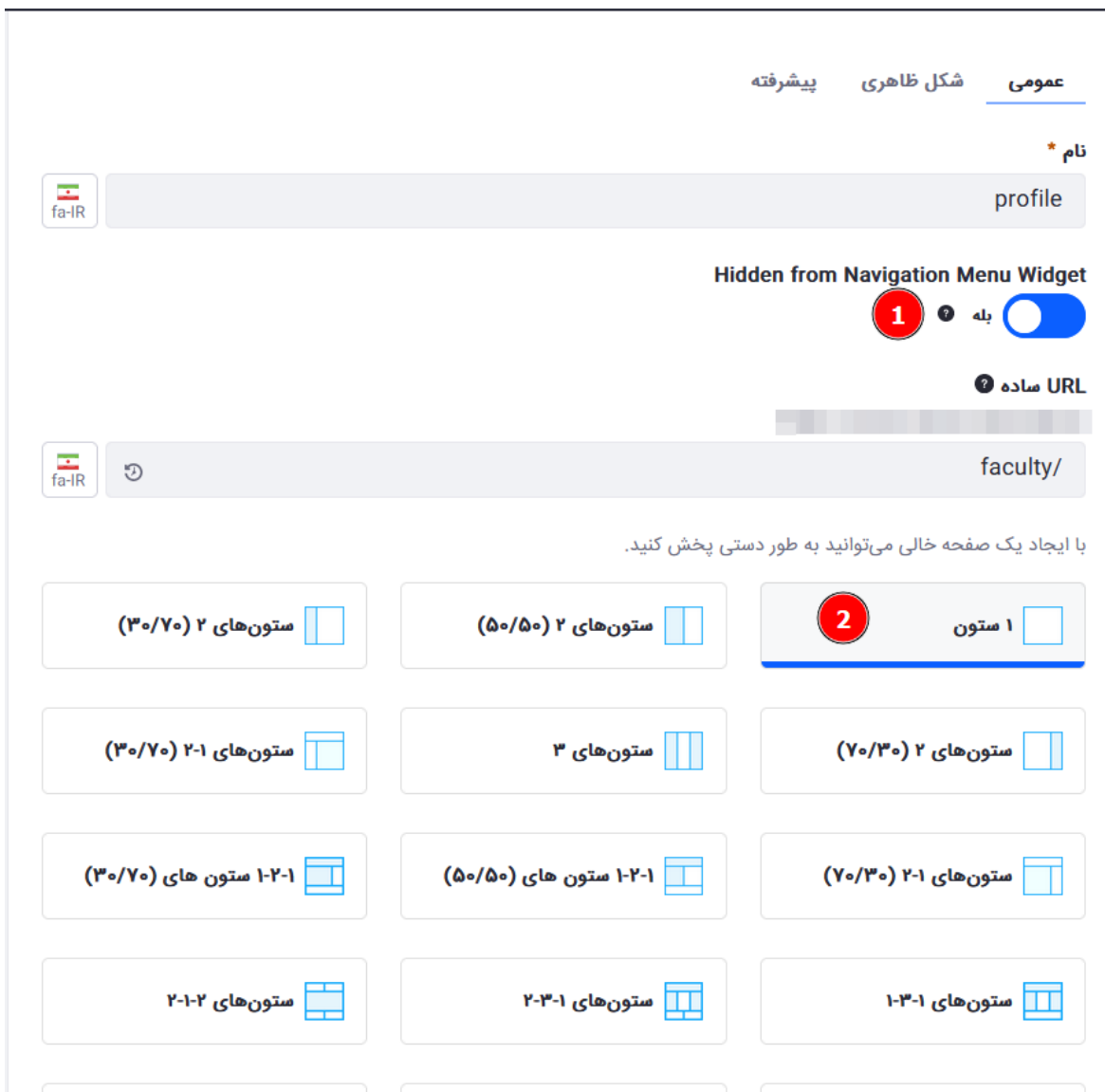
لینک های مهم

- پست الکترونیک
- سندوق نوآوری و شکوفایی
- دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه
- روابط بین الملل دانشگاه
- انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه
- آموزش های تخصصی و الکترونیک دانشگاه
- مرکز تکرارپذیری دانشگاه
- پارک علم و فناوری دانشگاه

3

۱.۲- ایجاد صفحه پروفایل استاد

برای این کار یک صفحه ویجت با نام profile ایجاد کنید. و گزینه Hidden from Navigation Menu Widget را روی حالت اکتیو(بلی) قرار دهید و تنظیمات مربوط به ستون را روی حالت ۱ ستون قرار دهید.(به شکل زیر)



The screenshot shows the configuration interface for the 'Hidden from Navigation Menu Widget'. At the top, there are three tabs: 'عمومی' (General), 'شکل ظاهری' (Appearance), and 'بیشرفته' (Advanced). The 'عمومی' tab is selected. Below the tabs, there is a 'نام*' (Name) field containing 'profile'. A toggle switch for 'به' (Yes) is turned on, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the toggle, there is a 'URL ساده' (Simple URL) field containing 'faculty/'.

Below the URL field, there is a text instruction: 'با ایجاد یک صفحه خالی می‌توانید به طور دستی پخش کنید.' (By creating an empty page, you can manually display it). Below this instruction is a grid of 12 layout options, each represented by a small icon and a text label. The second option in the first row is highlighted with a red circle containing the number '2'. The options are:

- ستون‌های ۲ (۳۰/۷۰) (2 columns, 30/70)
- ستون‌های ۲ (۵۰/۵۰) (2 columns, 50/50)
- ۱ ستون (1 column)
- ستون‌های ۲-۱ (۳۰/۷۰) (2-1 columns, 30/70)
- ستون‌های ۳ (3 columns)
- ستون‌های ۲ (۷۰/۳۰) (2 columns, 70/30)
- ستون‌های ۱-۲-۱ (۳۰/۷۰) (1-2-1 columns, 30/70)
- ستون‌های ۱-۲-۱ (۵۰/۵۰) (1-2-1 columns, 50/50)
- ستون‌های ۲-۱ (۷۰/۳۰) (2-1 columns, 70/30)
- ستون‌های ۲-۱-۲ (2-1-2 columns)
- ستون‌های ۲-۳-۱ (2-3-1 columns)
- ستون‌های ۱-۳-۱ (1-3-1 columns)

سپس به بخش شکل ظاهری صفحه ویجت رفته و در قسمت مربوط به تم ها، گزینه برای این صفحه یک تم جداگانه انتخاب شود را انتخاب کنید و در بخش تنظیمات تم، نوع قالب را روی display-page قرار دهید. در انتهای تنظیمات تم (استایل‌هایی که در این بخش قرار داده می‌شود بعد از بارگذاری تم، بارگذاری می‌شوند) متن زیر را به این بخش اضافه و ذخیره کنید.

```
.rtl .portlet-profile i[class^="icon-"], .rtl .portlet-profile i[class*=" icon-"],
.ltr .portlet-profile i[class^="icon-"], .ltr .portlet-profile i[class*=" icon-"]
{font-family: fontawesome-alloy !important;}
.edu-portlet-wrapper > .container {background: transparent !important;}
.portlet-layout .portlet .portlet-title-text {display: none;}
```

عمومی

پیشرفته
شکل ظاهری
عمومی

1
MASTER

نام صفحه پایه: خالی

Change Master

کتاب سبک

سبک نام کتاب: ارث بری

تغییر سبک کتاب

تم ها

از همان look and feel متعلق به صفحه های عمومی استفاده کنید.


برای این صفحه یک تم جداگانه انتخاب شود.

2
تم فعلی

نام

نویسنده

.Liferay, Inc



نام 

نویسنده 

تنظیمات

نوع قالب

display-page **3**

color-of-theme

blue

second-language-site-url

شناسه مقاله لوگو سایت

۹۵۲۱۴

subsite-logo-article-id

۹۵۳۱۰

شناسه مقاله فوتر آدرس

۳۲۰۳۶۹۴

شناسه مقاله کپی رایت

۷۵۰۳۰

4 استایل‌هایی که در این بخش قرار داده می‌شود بعد از بارگذاری تم، بارگذاری می‌شوند.

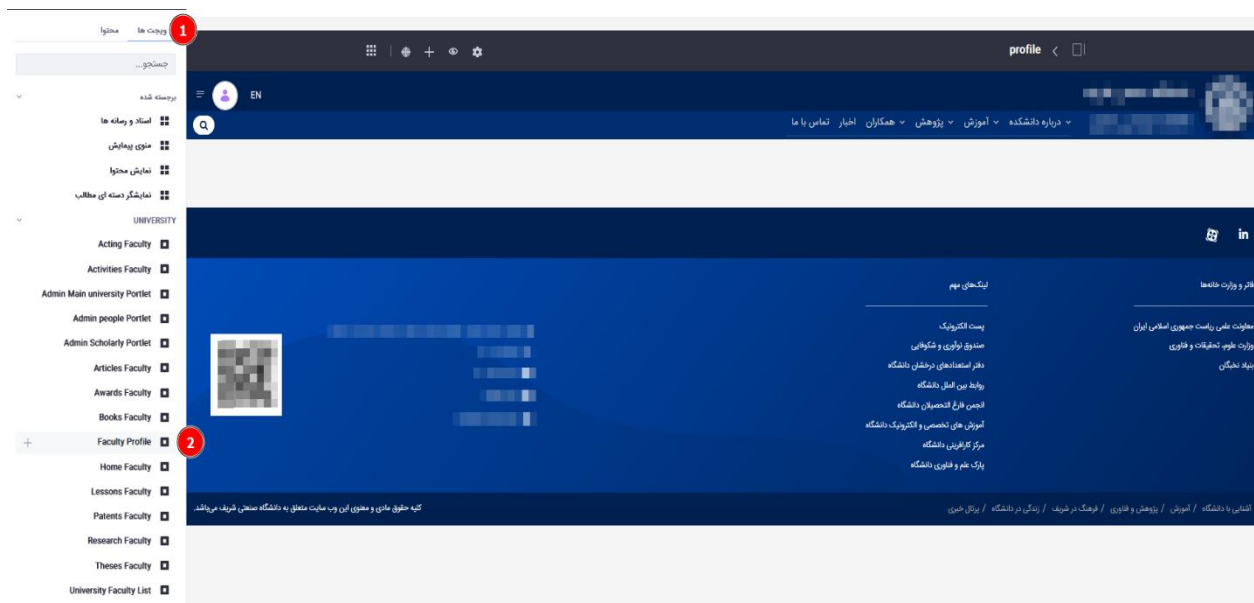
```
.rtl .portlet-profile i[class^="icon-"], .rtl .portlet-profile i[class*=" icon-"],
.ltr .portlet-profile i[class^="icon-"], .ltr .portlet-profile i[class*=" icon-"]
{
font-family: fontawesome-alloy !important;
```

تغیر تم جاری

انصراف

ذخیره

در انتها به بخش ویرایش صفحه ویجت رفته و از قسمت ویجت ها، ویجت مربوط به پروفایل استاد (Faculty Profile) را به صفحه اضافه کنید.

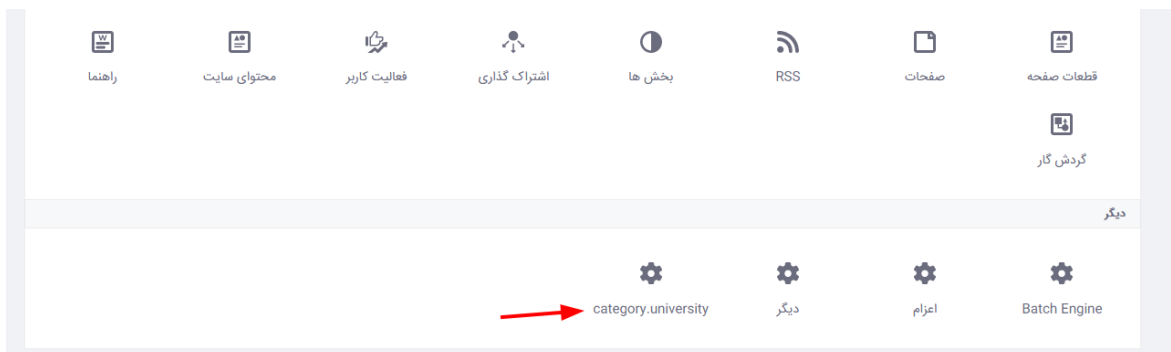


۱.۳- تنظیمات فراخوانی وب سرویس

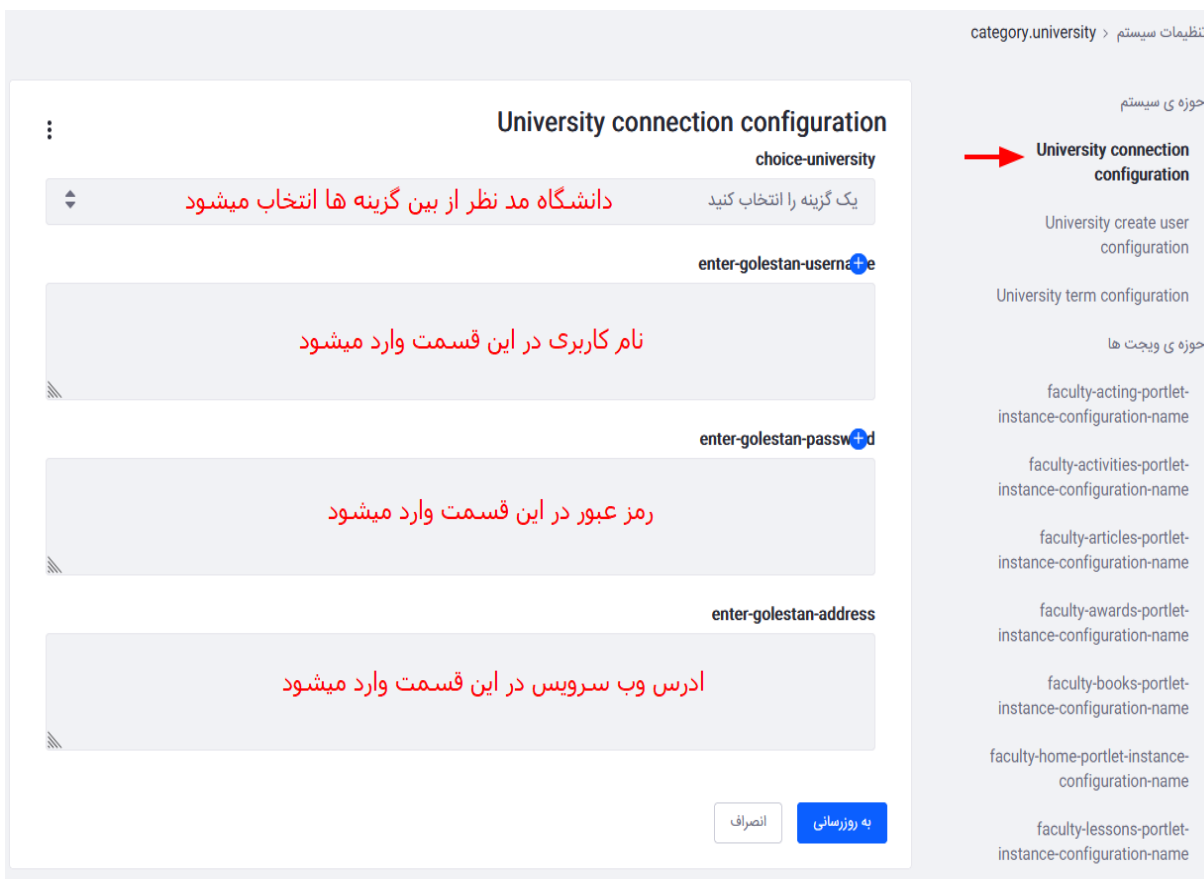
برای اکثر وب سرویس ها به اطلاعاتی از قبیل نام کاربری و پسورد و همچنین آدرس وب سرویس نیاز است، که این اطلاعات در بخش کاربری سایت جهت اتصال به وب سرویس تنظیم می شود. برای این کار ابتدا روی آیکون کنترل (⊞) در گوشه سمت چپ بالای تصویر کلیک کرده و به قسمت منوی کنترل بخش تنظیم، روی تنظیمات سیستم کلیک کنید.



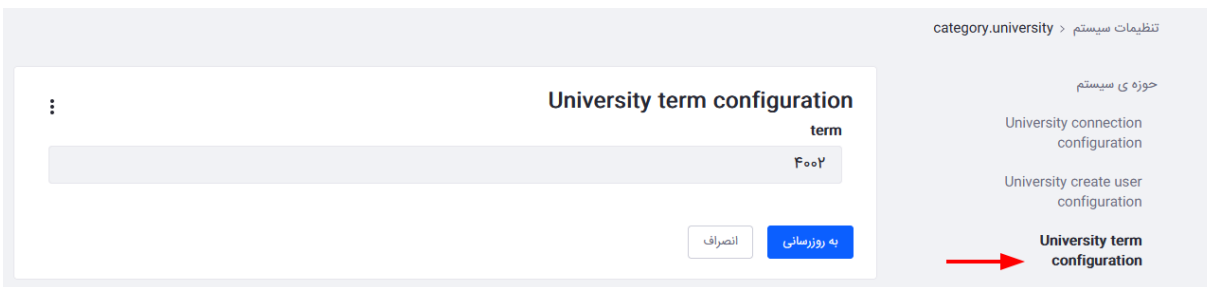
در صفحه جدید باز شده، به انتهای صفحه رفته و از بخش دیگر، روی category.university کلیک کنید.



تنظیمات مربوط به اتصال به وب سرویس در قسمت University connection configuration نوشته می شود.



همچنین در این بخش، تنظیم مربوط به سال ترم نیز در قسمت University term configuration انجام می شود.



۱.۴- واکنشی دستی اطلاعات

بعد از انجام تنظیمات مربوط به اتصال به وب سرویس لازم است که اطلاعات واکنشی بشوند، برای واکنشی اطلاعات، از منوی کنترل در بخش Application در قسمت برنامه های سفارشی گزینه رزومه اساتید را انتخاب کنید. در مرحله اول روی گزینه واکنشی دانشکده ها کلیک کنید تا لیست دانشکده ها واکنشی بشوند سپس بر روی گزینه ۲ که واکنشی گروه های آموزشی هست کلیک کنید تا گروه های آموزشی مربوط به هر دانشکده براساس دانشکده های واکنشی شده، واکنشی بشوند.



بعد از واکنشی گروه های آموزشی، لازم است که از بین لیست دانشکده ها، هر دانشکده را به سایت مخصوص خود که در سایت ایجاد شده متصل کنید(فقط یک بار عمل اتصال انجام می شود)، به این منظور روی لیست دانشکده (بالا دکمه واکنشی دانشکده ها) کلیک کنید، با صفحه زیر مواجه خواهید شد.

نام	externalReferenceCode	سازمان	ایجاد تاریخ
مهندسی عمران	۲۰	none	۱۴ روز قبل
مهندسی صنایع	۲۱	دانشکده مهندسی صنایع	۱۴ روز قبل
علوم ریاضی	۲۲	دانشکده علوم ریاضی	۱۴ روز قبل
شیمی	۲۳	none	۱۴ روز قبل
فیزیک	۲۴	none	۱۴ روز قبل
مهندسی برق	۲۵	none	۱۴ روز قبل
مهندسی شیمی و نفت	۲۶	none	۱۴ روز قبل
مهندسی و علم مواد	۲۷	none	۱۴ روز قبل
مهندسی مکانیک	۲۸	none	۱۴ روز قبل

برای اتصال دانشکده به سایت دانشکده، روی گزینه ۳ نقطه که در تصویر بالا اشاره شده کلیک کنید و گزینه اتصال را انتخاب کنید و بعد از آن از بین ساب دامین های سایت، سایت مربوط به دانشکده انتخابی را انتخاب کنید و در آخر گزینه اتصال را بزنید (بعد از اینکه برای اولین بار عملیات اتصال انجام شد در دفعات بعدی هنگامی که روی گزینه ۳ نقطه کلیک میکنید دیگر لازم نیست گزینه اتصال را انتخاب کنید و گزینه واکنشی را انتخاب کنید).

رزومه اساتید

connect department: مهندسی صنایع

سازمان

انتخاب 1

- دانشکده علوم ریاضی
- دانشکده مدیریت و اقتصاد
- دانشکده مهندسی انرژی
- دانشکده مهندسی برق
- دانشکده مهندسی شیمی و نفت
- دانشکده مهندسی صنایع 2
- دانشکده مهندسی عمران
- دانشکده مهندسی کامپیوتر
- دانشکده مهندسی مکانیک
- دانشکده مهندسی هوافضا
- دانشکده مهندسی و علم مواد

بعد از اینکه اتصال برقرار شد، نوبت به واکشی اساتید و اطلاعات مربوط به اساتید دانشکده انتخابی از قبیل تحصیلات، علایق، فعالیت های پژوهشی، دروس و ... می رسد که به ترتیبی که دکمه شماره گذاری شده، انجام می شود.



رئومه اساتید

لیست دانشگاه ها

واکشی برای دانشکده: مهندسی صنایع

- ۴. واکشی اساتید
- ۵. واکشی تحصیلات
- ۶. واکشی زمینه کاری
- ۷. واکشی کتب
- ۸. واکشی مقالات
- ۹. واکشی کنفرانس ها
- ۱۰. واکشی پایان نامه ها
- ۱۱. واکشی طرح های پژوهشی
- ۱۲. واکشی اجرایی
- ۱۳. واکشی عضویت های حرفه ای
- ۱۴. واکشی دروس
- ۱۵. واکشی دروس استاد
- ۱۶. واکشی جوایز و افتخارات
- ۱۷. واکشی اختراعات و اکتشافات
- ۱۸. واکشی دروس قبلی استاد
- دانلود لیست اساتید

نکته: بسته به حجم و تعداد اطلاعات واکشی و همچنین شلوغ بودن سرور ممکن است بعضی از واکشی ها مدت زمان زیادی (حدود بین ۷-۱۵ دقیقه) طول بکشد.

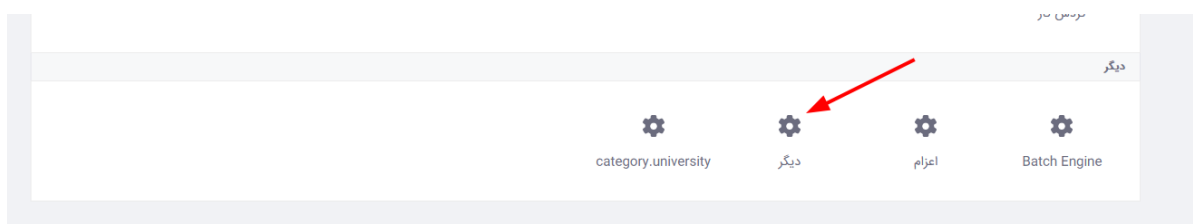
نکته: ترتیب واکشی هنگامی لازم است رعایت شود که برای اولین بار است که واکشی انجام می شود، در دفعات بعدی می توان مورد خاصی مثلا فقط واکشی کتب انجام شود.

نکته: می توان بخشی از اطلاعات استاد مثلا پایان نامه ها را حذف کرد و مجدد پایان نامه را واکشی کرد ولی اگر حذف اساتید اتفاق بیافتد، لازم است که تمام مراحل واکشی دوباره انجام شود (مثل دفعه اول).

نکته: نیازی به واکشی رشته ها نیست.

۱.۵- واکشی خودکار اطلاعات

واکشی اطلاعات به صورت خودکار براساس تنظیماتی که انجام می شود (زمان شروع، تعداد تکرار در هفته یا ماه و ...) قابل انجام است، برای این کار لازم است از منو به بخش منوی کنترل <- تنظیم <- تنظیمات سیستم <- دیگر رفته و گزینه دیگر را انتخاب کنید و در صفحه باز شده باید تیک گزینه Active زده شده باشد تا واکشی خود کار فعال شده و براساس تنظیمات داده شده انجام شود. اگر تنظیماتی برای واکشی خودکار انجام شود ولی تیک گزینه اکتیو زده شده نباشد واکشی خود کار اتفاق نخواهد افتاد.




نکته: هنگامی که تنظیمات واکنشی خودکار برای اولین بار یا تغییری در تنظیمات واکنشی خودکار اتفاق می افتد لازم است که حتما یک بار سرور سایت ریستارت شود که تنظیمات اعمال و انجام شود.

نکته: در بعضی مواقع علی رقم انجام واکنشی صحیح و بدون اشکال اساتید، در صفحه لیست اساتید هیچ استادی نشان داده نمی شود یا بروزرسانی انجام نمی شود در این مواقع لازم است indexing اطلاعات انجام شود تا مشکل برطرف شود، برای این کار از قسمت منو به بخش منوی کنترل -> تنظیم، گزینه جستجو را انتخاب کنید.

کاربران	تنظیم	امنیت	برنامه های کاربردی
کاربرها و سازمانها	تنظیمات سیستم	OAuth ۲ Administration	خریداری شده
گروههای کاربری	تنظیمات پیش فرض	سیاستهای رمز عبور	ذخیره
حساب کاربری	مؤلفهها	سیاست دسترسی به سرویس	مدیریت مجوز
گروه های حساب	جستجو	سیستم	
نقش ها	فیلدهای سفارشی	مدیریت سرور	
پایش	مدیای تطبیق پذیر	مدیر پورتلنت	
سایتها	Dispatch	Gogo Shell	
سایتها		نمونههای مجازی	
قالبهای سایت			

در قسمت جستجو، به تب دوم عملیات فهرست بندی رفته و دکمه اجرا شود این مورد (از آخر گزینه دوم) را بزنید:

ir.sain.univarsity.people.model.UniversityFaculty

اجرا شود	com.liferay.trash.model.TrashEntry را مجددا فهرستسازی نمایید.
اجرا شود	com.liferay.wiki.model.WikiNode را مجددا فهرستسازی نمایید.
اجرا شود	com.liferay.wiki.model.WikiPage را مجددا فهرستسازی نمایید.
اجرا شود	ir.sain.university.people.model.UniversityFaculty را مجددا فهرستسازی نمایید. 
اجرا شود	ir.sain.university.people.model.UniversityFacultyUniversityProgramRel را مجددا فهرستسازی نمایید.

۱.۶- انتخاب گروه آموزشی خاص

در صفحه نمایش لیست اساتید این قابلیت وجود دارد که بتوان فقط گروه خاصی را انتخاب کرد و فقط اعضای آن گروه نمایش داده بشود. به این منظور روی تنظیمات صفحه لیست اساتید (سه نقطه) کلیک کرده و گزینه تنظیمات را انتخاب کنید سپس در بخش گروه های آموزشی، گروه آموزشی مدنظر را انتخاب و ذخیره کنید.

The screenshot shows the 'University Faculty List' settings page. It includes a search bar, a 'تنظیمات' (Settings) button, and a 'ذخیره' (Save) button. The page is titled 'University Faculty List - تنظیمات' and has a sub-header 'تنظیمات اولیه' (Initial Settings). The 'گروه های آموزشی' (Educational Groups) section is highlighted with a red circle '3'. The 'ذخیره' button is highlighted with a red circle '4'. There are also callouts '1' and '2' pointing to the top left corner and the 'تنظیمات' button respectively.

نکته: اگر صفحه نمایش لیست اساتید در سایت اصلی ایجاد بشود به طور پیش فرض تمام اعضای هیات علمی (اساتید) دانشکده ها به صورت یکجا نمایش داده می شود.